

Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности объекта с массовым пребыванием людей, актом обследования и категорирования объекта

1. Паспорт безопасности объекта с массовым пребыванием людей, акт обследования и категорирования объекта (далее ДСП), содержащих информацию ограниченного распространения, хранятся в кабинете директора.
2. Доступ к ДСП, имеет директор, заместитель директора по ХР, специалист по кадровой работе.
3. ДСП, содержащих информацию ограниченного распространения, могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. ДСП, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под подпись в Журнале учета документов с грифом «Для служебного пользования». В журнале необходимо прописать кому и когда, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии ДСП, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «планета детства», отправлять по факсу или электронной почте. ДСП, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения ДСП, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.